

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA JACINTA, DE LEÓN SANTIAGO

Nit Emisor: 103937536

SERVICIOS PROFESIONALES DE LEÓN

7 AVENIDA CANTÓN VITZAL. 9 -041,, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04941D04-5B40-4A75-90E5-AF4D4ABDCD8C

Serie: 04941D04 Número de DTE: 1530940021

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:34:27

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 14:34:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-479, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 04941D04, número de DTE 1530940021 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Ana Jacinta de León Santiago, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-479 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché 30 de noviembre de 2025.

(f)

Ana Jacinta De León Santiago  
DPI: 3401 70107 1413

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762029473908**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 2:37 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 14:34:27
<b>Emisor:</b>	103937536
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEÓN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	04941D04-5B40-4A75-90E5-AF4D4ABDCD8C
<b>Serie:</b>	04941D04
<b>Número del DTE:</b>	1530940021
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T14:34:2806:0004941D045B404A7590E5AF4D4ABDCD8C
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 14:37:08
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/11/2025 02:37:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103937536
NOMBRE	ANA JACINTA, DE LEÓN SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-479
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-229-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Jacinta De León Santiago
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé 20 integrantes de 1 grupo de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en el tema "Manejo de Letrinas", con el objetivo que las familias repliquen los conocimientos adquiridos en sus hogares, para la prevención de enfermedades, en la comunidad de Xoloché y Qanaquil.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en la entrega de 4010 quintales de fertilizantes químicos, para 2050 beneficiarios parte de las	100%	Finalizado



elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	actividades como AMER Nebaj.  Apoyé en coordinar con miembros del distrito de salud y áreas de salud comunitarias 2 demostración alimentaria con familias de casos con DA de Salquil Grande y Vijolom 2.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a 20 familias de 1 grupo de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en el tema: desparasitación interna con plantas medicinales. Con el objetivo de conocer el uso medido de plantas medicinales comunitarias comunidad Parramos Quiquito.  Apoyé a 2 familias con niños con bajo peso y desnutrición aguda, en demostraciones alimentarias, de la comunidad de Salquil Grande y Vijolom 2	100%  100%	Finalizado  Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar 1 inventario avícola correspondiente del mes de noviembre, con una integrante CADER, de la comunidad Tijom.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a 9 integrantes CADER juvenil de ADIVI, con el tema: Jornada de vacunación aviar, sobre su emprendimiento de aves de postura, en coordinación con la entidad FAO.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean	Apoyé en desarrollar 3 talleres con grupo de mujeres del programa Beca Artesano	100%	Finalizado


necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer DMM. Enfocado en la participación de la mujer indígena, autoestima y acciones enfocadas en la toma de decisiones.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración y envío de 4 programaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y envío de 2 programaciones quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y envío de 1 informe físico financiero.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ana Jacinta De León Santiago  
 DPI: 3401 70107 1413  
 Celular: 58838799

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHE







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 786137**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 47651

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:

DE LEON SANTIAGO ANA JACINTA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**ABRIL DE 2026**

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 18/12/2024

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE para el COLEGIO PROFESIONAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.
3. Original Contenido en Color Azul.



Vo. Bo.

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DE LEON SANTIAGO ANA JACINTA**, Colegiado **47651**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)